

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность(профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Иностранный язык
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (устному высказыванию по теме).

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается следующим образом:

а) в процессе интерактивных форм работы; учащийся получает за каждое выступление определенное количество баллов в соответствии с технологической картой дисциплины в зависимости от полноты и качества ответа. Также студент может заработать балл в процессе обсуждения, если он дополняет ответы других учащихся. Учащиеся имеют право узнать оценку результатов работы в баллах после каждого занятия и в таблице общего рейтинга группы по предмету. К практическому занятию могут предлагаться письменные работы (так называемый практикум), выполнение которых также входит в оценку работы на занятиях.

б) к планам практических занятий предлагаются темы творческих работ, докладов и рефератов. Их выполнение оценивается в соответствии с критериями, представленными в приложении 2 количеством баллов, описанным в технологической карте.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к докладу.

Доклад/выступление - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются:

- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал,

делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение.**

Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

Основная часть должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке к тесту.

Также используется система контроля на основе разработанных тестов. Примерные варианты тестов приводятся в одном из разделов данной программы, которые рекомендуется использовать в ходе проведения практических занятий. Итоговое тестирование предполагает повторение всего изученного материала. Обучающиеся могут воспользоваться лекционными материалами, а также основной и дополнительной литературой для подготовки к тесту.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета/экзамена

Зачет по дисциплине сдается на основе билетов, включающих теоретические вопросы.

Подготовку по теоретическим вопросам предлагается проводить по конспектам лекций, указанной основной и дополнительной литературе.

Экзамен является формой итогового контроля по дисциплине.

Успешная сдача студентом зачета/экзамена предполагает посещение и активную работу на практических занятиях, выполнение в полном объеме письменных и устных домашних заданий, успешное выполнение письменного теста/контрольной работы на изученный лексико-грамматический материал (не менее 60% заданий без ошибок).

На зачете/экзамене студенты должны продемонстрировать следующие умения и навыки:

- дать развернутое грамотное с точки зрения лексики и грамматики монологическое высказывание по изученной теме (объем высказывания зависит от уровня обученности группы);

- правильно ответить на вопросы преподавателя по содержанию прочитанного текста или по темам, предусмотренным программой;

- показать знание изученного лексического материала общего и профессионально направленного характера.

Зачет считается *сданным* при соблюдении следующих условий:

- студент предоставил развернутый и грамотно оформленный в грамматическом, лексическом и фонетическом смысле ответ на теоретический вопрос, проиллюстрировав его собственными примерами;

- 60 % всего письменного теста сделано без ошибок.

Зачет считается *несданным* если:

- ответ на теоретический вопрос был недостаточно полным и развернутым, что свидетельствует о поверхностном знании грамматического материала;

- ответ не был проиллюстрирован примерами;

- менее 60 % всего письменного теста сделано без ошибок.

Знания студентов на экзамене оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

- оценка “отлично” ставится, в том случае если студент полно и четко отвечает на экзаменационные вопросы, дополнительные вопросы преподавателя по всему изученному курсу, демонстрирует умение логически систематизировать и анализировать языковой материал, аргументировано обосновывать и доказывать свою точку зрения, грамотно излагает материал билета на английском языке.

- оценка “хорошо” ставится за ответ, предполагающий достаточно полное и логичное изложение материала экзаменационного билета, с небольшими недостатками в репрезентации материала. При этом студент не высказывает своего собственного суждения, или не достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допускает не больше 3-4 ошибок в изложении материала на английском языке.

- оценка “удовлетворительно” ставится, когда студент демонстрирует поверхностное, неуглубленное владение материалом предмета, допускает нарушение в логике изложения и до 10 языковых ошибок.

- оценка “неудовлетворительно” ставится, когда студент не усвоил содержание предмета.

1.6. Методические рекомендации по написанию реферата.

Методические рекомендации по написанию реферата можно найти на сайте

http://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf_inyaz/materials/

2. Планы практических занятий

GREETINGS

1. Making friends.
2. Naming objects
3. Дифтонги и долгие гласные в I (открытом) типе ударного слога. Краткие гласные во II (закрытом) типе ударного слога.
4. Чтение буквосочетаний sk, ch, tch, sh, ph, th и буквы c. Гласная “y” в начале слов.

Литература: [1, с. 17-30]

Вопросы для самоконтроля

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Понятие об артикле.
4. Место прилагательного в предложении.
5. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.

Задание для самостоятельной работы

Текст. MyOffice.

PERSONAL INFORMATION

1. Talk about jobs.
2. Exchange phone numbers and addresses
3. At the conference
4. Долгие гласные в III типе ударного слога. Гласные в безударном положении перед r. Сочетание kn в начале слов и чтение s в конце слов. Чтение x в зависимости от положения в слове.

Литература: [1, с. 30-44]

Вопросы для самоконтроля

1. Вопросы к именной части сказуемого типа: What are these?/those? What's your job/address?
2. Множественное число существительных.
3. Предлоги места on, near, at, under, below, above и предлоги of, for для выражения падежных отношений.

Задание для самостоятельной работы

Текст. At the Conference.

INVITE YOUR FRIENDS

1. Asking for information about nationalities.
2. At an English class.
3. The student's charter.
4. What was your first impression of someone new? What did he/she look like?
5. Чтение о" в различных сочетаниях. Согласные "g" и "j". Буквосочетания ng, nk.

Литература: [1, с. 44-58]

Вопросы для самоконтроля

1. Разделительный вопрос.
2. Утвердительная форма повелительного наклонения.
3. Предлоги about, with для выражения падежных отношений.

Задание для самостоятельной работы

Текст. A Letter from London.

FAMILY CIRCLE

1. Talking about family relations.
2. Family tree.
3. How people look.
4. Фонетика. Чтение согласной "r" на стыке слов перед гласной. Гласная "o" перед m, n, v, th. Чтение гласной "a" перед th / f / n / s+ согласная.

Литература: [1, с. 59-72]

Вопросы для самоконтроля

1. Глагол have (got). Неопределённое местоимения all, some, any, no.
2. Альтернативный вопрос. Притяжательный падеж имён существительных.

Задание для самостоятельной работы

Текст. A Big Problem.

WHY I LOVE THIS CITY

1. Places to live and work.
2. English homes.
3. Дифтонги в IV типе ударного слога. Чтение буквосочетания ch [k].

Литература: [1, с. 73-91]

Вопросы для самоконтроля

1. Конструкция there is/are. Наречия a lot of, many, few, a few.
2. Количественные числительные от 20.
3. Предлоги местanext to, between, opposite, behind, in front of.
4. Специальные вопросы типа: How many...?

Задание для самостоятельной работы

Text A: English Homes. Text B: Four Blocks from the White House.

A LETTER FROM GOLDEN BEACH

1. Describing on-going actions.
2. Dates and arrangements.
3. Describing the weather.
4. Writing A Letter Home.

5. Чтение “w” в различных условиях. Сочетания au / aw / al + согласная.

Литература: [1, с. 92- 112]

Вопросы для самоконтроля

1. The Present Continuous Tense (Настоящее продолженное время).
2. Специальные вопросы типа: What is/are like...?
3. Порядковые числительные. Предлоги времени at, on, in.

Задание для самостоятельной работы

Text A: A Letter Home. Text B: Scotland.

2 семестр

A TYPICAL DAY

1. My working day.
2. Describing clothes.
3. Talking about possession.
4. Talking about habits and daily routines.
5. Daily routines around the world.
6. Гласный [e]. Повторение и обобщение. Чтение qu в сочетании is a, ar.

Литература: [1, с. 112 - 136]

Вопросы для самоконтроля :

1. Абсолютная форма притяжательных местоимений. ‘The Present Simple Tense (Настоящее простое время).
2. Специальные вопросы типа: How often...? What colour / make / size...?
3. Именные придаточные предложения.

Задание для самостоятельной работы

Text A: My Working Day. Text B: A Day in the Life of the Queen.

WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?

1. Talking about preferences.
2. Food. Drink and Money.
3. A shopping list. Menu.
4. How healthy are you?
5. Дифтонг [qV]. Повторение и обобщение

Литература: [1, с. 137-157]

Вопросы для самоконтроля

- 1.оборот “would like (to do)” для выражения предпочтений.
2. Наречия much, little, a little. Специальные вопросы типа: How much...?
3. Отрицательная форма повелительного наклонения

Задание для самостоятельной работы

Text A: Have a Break! Text B: Harrods.

WORK AND LEISURE.

1. Talking about likes and dislikes.
2. Expressing ability and inability.
3. Polite request.

Литература: [1, с. 159 -179]

Вопросы для самоконтроля

1. Редукция гласных в предударном и послеударном слогах. Дифтонг [eɪ].
2. Специальные вопросы к подлежащему и дополнению.
3. Модальные глаголы can, may. Относительные местоимения who, that, which.

Задание для самостоятельной работы

Тексты. Text A: What Are They Interested In? Text B: Time off.

A BUSINESS TRIP

1. Expressing necessity and lack of necessity.
2. Getting around.
3. You are at the airport.

Литература: [1, с.180 - 198]

Вопросы для самоконтроля

1. Модальное выражение “have to”.
2. Специальные вопросы типа: How long does it take...?

Задание для самостоятельной работы

Text A: The Age of the Train. Text B: London’s Heathrow..

LET ME REMEMBER

1. Talking about the past.
2. Showing surprise and interest.
3. The Global Newspaper.

Литература: [1, с. 199- 216]

Вопросы для самоконтроля

1. Смещение ударного слога. Дифтонг [ai].
2. Глагол “to be” в простом прошедшем времени.
3. Сокращённые утвердительные и отрицательные предложения типа: So was I. / Neither was I.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Hill Street. Text B: The Global Newspaper.

INTERVIEWS, INTERVIEWS

1. Plans for the future.
2. Tawley Arts Festival
3. Consolidation.

Литература: [1, с. 217- 236]

Вопросы для самоконтроля

1. Ударение в многосложных словах.
2. The Present Continuous Tense для обозначения будущего времени. Конструкция going to. Обстоятельственные придаточные предложения.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Tawley Arts Festival ~ Another Cannes? Text B: Why Classical Music Still Rocks Our World.

3 семестр

ENTER THE WORLD OF ARTS

1. At the Tretyakov Gallery.
2. That is all past history.
3. When did it happen?
4. What you could do and had to do.
5. Artist’s theme.

Литература: [1, с.326 -361]

Вопросы для самоконтроля

1. Past Simple, past modals. Reflexive pronouns.
2. Infinitive of purpose. Reported speech.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Success Story. Text B: Exhibitions.

TOO MUCH TRAFFIC

1. Mind how you go.
2. On the motorway. On the train.
3. Did you see it happening?
4. Make sure you don't get lost.
5. Asking for and giving direction.

Литература: [1, с. 362 - 395]

Вопросы для самоконтроля

1. Past Continuous. Present participle after verbs of sensation.
2. Modal verbs "must", "need". Sequence of tenses.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Road Traffic Reduction. Text B: Safety to Pedestrians

FIRST IMPRESSIONS

1. At the reception.
2. Give me some advice.
3. Know before you go.
4. Similarities and differences.
5. The most sensational superlatives.

Литература: [1, с. 396 - 435]

Вопросы для самоконтроля

1. Modal verb "should". Degrees of comparison of adjectives / adverbs.
2. The use of articles with place nouns.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Charlie Chaplin, Movie Star. Text B: Ahead of Its Time.

BRUSH UP YOUR ENGLISH

1. At Sheremetyevo airport.
2. What have you taken up as a career?
3. Preparing for the interview.
4. Education. It's necessary to succeed in life.
5. Let's arrange a meeting. A business letter: Making an appointment.

Литература: [1, с. 436 - 481]

Вопросы для самоконтроля

1. Articles: general rules and exceptions. Contact Clauses.
2. Past Participle. Present Perfect. Present Perfect Continuous.

Задание для самостоятельной работы

Text A: The Other Side of the Moon. Text B: Trinity

ALL WE NEED IS REASON AND TOLERANCE

1. At the conference.
2. We'll have to wait and see. Predict the future.
3. What will you be able to do?
4. Share your future expectations.
5. Do you think it'll get warmer? A business letter.

Литература: [1, с. 482 - 523]

Вопросы для самоконтроля

1. Future Simple. Future modals. "If-and when-clauses".
2. Future in the Past. Articles with countable/uncountable nouns.

Задание для самостоятельной работы

Text A: 'The World Conservation Movement. Text B: Walking in the Wood.

THINK GLOBAL, ACT LOCAL

1. What seems to be the trouble?
2. Sales talk.

3. How do you get people to do things?
4. A conflict of interests.
5. A dialogue of cultures. A business letter: consolidation
6. Success. It's a mind game.

Литература: [1, с. 524 - 563]

Вопросы для самоконтроля

1. Compounds of "some", "any", "no", "every".
2. Complex object with the infinitive. Have something done.

Задание для самостоятельной работы

Text A: Universal Declaration of Human Rights. Text B: Britain's National Figures